

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ESTUARDO JOSÉ VALDÉS RIVAS</u>	CUI:	<u>2430055980101</u>
Número de contrato:	<u>029-73-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>946475-1</u>
Número de Factura:	<u>63916094</u>	Serie:	<u>393B3259</u>
Honorarios Mensuales:	<u>18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>214,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACIÓN GENERAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesore en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos administrativos y de recursos humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes en pro del cumplimiento de los objetivos y metas.
- Asesore en la revisión de diversos documentos interno y externos ingresados a la Dirección Superior para las firmas de las autoridades de la Administración General, basado en los lineamientos administrativos y/o los procesos administrativos y legales aplicables.
- Asesore en la elaboración de reportes administrativos relacionados a la gestión de la Administración General.
- Asesore y brinde acompañamiento al Administrador General en las diferentes actividades administrativas y de Recursos Humanos cuando lo solicito.
- Asesore con la información que integra la base de datos de los candidatos propuestos para el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesore en la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Técnica del Patrimonio Intangible, que debe ser aprobado por el Administrador General, con base a los lineamientos administrativos y/o legales aplicables.
- Asesore en la elaboración del Manual de Seguridad Industrial del Teatro Miguel Angel Asturias que debe ser aprobado por el Administrador General, con base a los lineamientos administrativos y/o legales aplicables.

Estuardo José Valdés Rivas  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

